

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑. ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการประเมิน.....
๒. วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มปฏิบัติงาน.....
๓. โรงเรียน.....
๔. รายการประเมิน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) เกณฑ์การประเมินต้องผ่าน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (๓๖ คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑
๑.	ความตั้งใจ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน				
๒.	การตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่				
๓.	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต				
๔.	ความมีวินัย และการรักษาระเบียบกฎเกณฑ์				
๕.	ความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและคนทั่วไป				
๖.	การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา				
๗.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
๘.	การรู้จักปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่				
๙.	การมีทัศนคติที่ดีต่องานและหน่วยงาน				
๑๐.	การรักษาความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงาน				
๑๑.	การมีจิตสำนึกในการให้บริการ				
๑๒.	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
๑๓.	การประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบของศาสนา และศีลธรรม				
๑๔.	การให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานและกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนรวม				
๑๕.	การใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ				
	รวมคะแนน				
	รวมทั้งสิ้น				

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

.....
.....

○ สมควรได้รับการพิจารณาการจ้างต่อ

○ สมควรงดการจ้าง

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลประเมินผลการปฏิบัติงาน
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑. ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการประเมิน.....
๒. วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มปฏิบัติงาน.....
๓. โรงเรียน.....
๔. รายการประเมิน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) เกณฑ์การประเมินต้องผ่าน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (๓๖ คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	กรรมการ			
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	รวม
๑.	ความตั้งใจ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน				
๒.	การตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่				
๓.	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต				
๔.	ความมีวินัย และการรักษาระเบียบกฎเกณฑ์				
๕.	ความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและคนทั่วไป				
๖.	การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา				
๗.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
๘.	การรู้จักปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่				
๙.	การมีทัศนคติที่ดีต่องานและหน่วยงาน				
๑๐.	การรักษาความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงาน				
๑๑.	การมีจิตสำนึกในการให้บริการ				
๑๒.	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
๑๓.	การประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบของศาสนา และศีลธรรม				
๑๔.	การให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานและกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนรวม				
๑๕.	การใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ				
รวมคะแนน					
คะแนนรวมเฉลี่ย					

○ สมควรได้รับการพิจารณาการจ้างต่อ ○ สมควรงดการจ้าง

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)