

การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

1. สารสำคัญ

เงินรายได้แผ่นดิน หมายความว่า เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณบัญญัติไม่ให้ส่วนราชการนั้นนำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใดๆ

2. เอกสารประกอบการส่งคืนเงินรายได้แผ่นดิน

- | | | | |
|-----------------|-------|---|------|
| 1. หนังสือนำส่ง | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. ใบนำส่ง | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 3. เงินสด | | | |

3. ขั้นตอนการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

- 3.1 โรงเรียนนำเงินพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 2 ส่งเจ้าหน้าที่การเงินสพป.
- 3.2 เจ้าหน้าที่การเงินสพป.รับหนังสือนำส่ง ใบนำส่ง และเงินสด จากโรงเรียนพร้อมลงทะเบียน
- 3.3 เจ้าหน้าที่การเงินสพป.ออกใบเสร็จรับเงินให้โรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 เจ้าหน้าที่การเงินสพป.ลงลายมือชื่อในช่องลายมือชื่อผู้รับเงิน ในใบนำส่ง
จำนวน 2 ฉบับ
- 3.5 ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อในช่อง ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้รับส่ง
จำนวน 2 ฉบับ
- 3.6 เจ้าหน้าที่การเงินสพป.คืนใบนำส่งให้โรงเรียนจำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้โรงเรียนนำใบนำส่งแนบกับใบเสร็จรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 3.7 เจ้าหน้าที่การเงินสพป.นำเงินส่งคืนคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

4. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย มีดังนี้

- 4.1 โรงเรียนไม่มีหนังสือนำส่งจากโรงเรียน
- 4.2 โรงเรียนเขียนใบนำส่งมาเพียง 1 ฉบับ
- 4.3 โรงเรียนไม่ได้เขียนใบนำส่ง

ตัวอย่างการกรอกใบนำส่ง

ใบนำส่ง		
ส่วนราชการผู้รับส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา- เชียงใหม่ เขต 6	ที่ผู้รับส่ง	
ส่วนราชการผู้นำส่ง โรงเรียนบ้านขุนกลาง	ที่ผู้นำส่ง 1/54	
ข้าพเจ้าขอส่งเงินตามรายละเอียด ดังนี้		
ประเภทเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
รายได้แผ่นดิน	ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนรายหัว	168.35
	รวมเงิน	168.35
(ตัวอักษร) หนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทสามสิบห้าสตางค์		
วันที่	ลายมือชื่อผู้นำส่ง	ตำแหน่ง
เจ้าหน้าทางการเงิน สพป.ลงลายมือชื่อ ใบรับเงิน ผอ.เขต/รองผอ.เขต ลงลายมือชื่อ		
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว		
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้รับส่ง	
วัน เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.	

แผนผังการนำเงินส่งรายได้แผ่นดิน

